



ÚŘAD PRO OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE



UOHSX003JGTB

Číslo jednací:  
ÚOHS-6281/2011/930/TGr

Vyřizuje/linka/fax:  
Smysl/358

V Brně dne:  
28.4.2011



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Operační program:	OP Lidské zdroje a zaměstnanost
Identifikace výzev:	48 - Efektivní správní úřad, 58 - Řízení lidských zdrojů ve státní správě, 59 - Efektivní státní úřad II. a 62 - Optimalizace chodu úřadů a územních samosprávných celků
Registrační čísla:	CZ.1.04/4.1.00/48.00016 CZ.1.04/4.1.00/58.00002 CZ.1.04/4.1.00/59.00001 CZ.1.04/4.1.00/62.00001
Názvy projektů:	Nastavení systému strategického řízení a plánování, včetně zpracování strategie a řízení lidských zdrojů. Zavedení efektivního systému řízení a rozvoje lidských zdrojů ÚOHS. Nastavení systému bezpečnosti informací a komunikace na ÚOHS. Osvěta a transparentnost veřejných zadavatelů.

Tato akce je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

**Zadavatel:** Česká republika – Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

**Sídlo:** třída Kpt. Jaroše 7, 604 55 Brno

**IČ:** 65349423

**Název veřejné zakázky**

Tiskové služby, publicita projektů – OP LZZ

**Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele**

Ing. Petr Rafaj

Ing. Marek Smysl, Ph.D.

### **Forma zadávacího řízení**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu. Nejedná se o veřejnou zakázku podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“). Na zadání této zakázky se vztahují rovněž pravidla uvedená v části 3. materiálu Metodický pokyn pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.4 s platností od 1. 1. 2011.

## **VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU**

### **„Tiskové služby, publicita projektů - OP LZZ“**

#### **1 Vymezení předmětu veřejné zakázky a její rozdělení na části**

##### **1.1 Předmětem veřejné zakázky**

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je poskytnutí tiskařských služeb a služeb propagačních a reklamních k zajištění publicity projektů realizovaných na Úřadě pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“ nebo „zadavatel“) spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU.

##### **1.2 Rozdělení veřejné zakázky na části**

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je rozdělena na tři části, a to:

1. Poskytnutí služby grafického zpracování a tiskařských služeb za účelem vytvoření školících materiálů a propagačních publikací
2. Poskytnutí propagačních a reklamních služeb za účelem provedení informační a osvětové kampaně
3. Dodávka propagačních a reklamních materiálů

Uchazeč může podat nabídku na jednu či více částí veřejné zakázky.

#### **2 Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky**

**2.1 Část veřejné zakázky: Poskytnutí služeb grafického zpracování a tiskařských služeb za účelem vytvoření školících materiálů a propagačních publikací**

Předmětem plnění této části veřejné zakázky malého rozsahu je poskytnutí služeb grafického zpracování návrhu a tiskařských služeb za účelem vytvoření propagačních publikací týkajících se činnosti zadavatele. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je:

- grafické zpracování návrhu a tisk 1.500 ks publikace Manuál (pracovní název; název bude upřesněn po podpisu smlouvy),
- grafické zpracování návrhu a tisk 1.500 ks publikace Školící materiál (pracovní název; název bude upřesněn po podpisu smlouvy),
- grafické zpracování návrhu a tisk 1.000 ks brožur.

*2.1.1.Podrobné technické vymezení předmětu plnění pro grafické zpracování návrhu a tisku publikace s názvem Manuál (pracovní název; název bude upřesněn po podpisu smlouvy)*

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je dodávka návrhu grafického zpracování publikace, vytvoření grafického návrhu a tisk 1.500 ks publikací Manuál. Pro vytvoření návrhu grafického zpracování publikace se dává dodavateli tvůrčí svoboda s tím, že návrh musí obsahovat logo Úřadu použité v souladu s grafickým manuálem Úřadu, který tvoří Přílohu č. 1 této výzvy a musí splňovat požadavky na publicitu projektů financovaných z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost uvedené v Metodickém pokynu D4 – Manuál pro publicitu v aktuálním znění, který tvoří Přílohu č. 2 této výzvy. Vlastní text, který bude obsahem publikace, dodá dodavateli zadavatel.

Zadavatel stanoví tyto technické podmínky:

- formát publikace: A5,
- vazba publikace: V2,
- rozsah publikace: 60-70 listů (120 – 140 stran),
- papír: minimálně 80 g/m<sup>2</sup>,
- obálka: plnobarevný tisk, papír minimálně 200g/m<sup>2</sup>, potah – matné lamino,
- náklad: 1.500 ks.

*2.1.2.Podrobné technické vymezení předmětu plnění pro grafické zpracování návrhu a tisku publikace s názvem Školící materiál (pracovní název; název bude upřesněn po podpisu smlouvy)*

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je dodávka návrhu grafického zpracování publikace, vytvoření grafického návrhu a tisk 1500 ks publikace s názvem Školící materiál. Pro vytvoření návrhu grafického zpracování publikace se dává dodavateli tvůrčí svoboda s tím, že návrh musí obsahovat logo Úřadu použité v souladu s grafickým manuálem Úřadu, který tvoří Přílohu č. 1 této výzvy a musí splňovat požadavky na publicitu projektů financovaných z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost uvedené v Metodickém pokynu D4 – Manuál pro publicitu v aktuálním znění, který tvoří Přílohu č. 2 této výzvy. Vlastní text, který bude obsahem publikace, dodá dodavateli zadavatel. Zadavatel uvádí, že publikace s pracovním názvem Školící materiál bude vytištěna ve 3 etapách po 500 kusech, a to vždy po provedení revize textu v souvislosti s případnými změnami v oblasti zadávání veřejných zakázek či v oblasti ochrany hospodářské soutěže.

Zadavatel stanoví tyto technické podmínky:

- formát publikace: A5,
- vazba publikace: V2,
- rozsah publikace: 30 - 40 listů (60 - 80 stran),
- papír: minimálně 80 g/m<sup>2</sup>,
- obálka: plnobarevný tisk, papír minimálně 200g/m<sup>2</sup>, potah – matné lamino,
- náklad: 1.500 ks.

### *2.1.3. Podrobné technické vymezení předmětu plnění pro grafické zpracování návrhu a tisku propagačních brožur*

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je dodávka návrhu grafického zpracování publikace, vytvoření grafického návrhu a tisk 1.000 ks propagačních brožur. Pro vytvoření návrhu grafického zpracování publikace se dává dodavateli tvůrčí svoboda s tím, že návrh musí obsahovat logo Úřadu použité v souladu s grafickým manuálem Úřadu, který tvoří Přílohu č. 1 této výzvy a musí splňovat požadavky na publicitu projektů financovaných z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost uvedené v Metodickém pokynu D4 – Manuál pro publicitu v aktuálním znění, který tvoří Přílohu č. 2 této výzvy. Vlastní text, který bude obsahem publikace, dodá dodavateli zadavatel.

Zadavatel stanoví tyto technické podmínky:

- formát brožury: A5,
- vazba brožury: V2,
- rozsah brožury: 6 listů (včetně obálky),
- papír: minimálně 80 g/m<sup>2</sup> (matný),
- obálka: lesklá, plnobarevný tisk, papír minimálně 150g/m<sup>2</sup>,
- náklad: 1.000 ks.

### *2.1.4. Předpokládaná hodnota části veřejné zakázky*

Předpokládaná hodnota části veřejné zakázky „Poskytnutí služeb grafického zpracování a tiskařských služeb za účelem vytvoření propagačních publikací“ činí 334.500,-Kč bez DPH.

### *2.1.5 Požadavky na počet nabídek a variantní řešení*

Zadavatel požaduje, aby každý uchazeč podal v příslušné části veřejné zakázky maximálně jednu nabídku. Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení.

## **2.2. Část veřejné zakázky: Poskytnutí propagačních a reklamních služeb za účelem provedení informační a osvětové kampaně**

Předmětem této části veřejné zakázky malého rozsahu je poskytnutí propagačních a reklamních služeb za účelem provedení informační a osvětové kampaně o průběhu realizace projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU v rámci Operačního programu Lidské zdroje a

zaměstnanost. Součástí předmětu plnění této části veřejné zakázky je příprava a implementace přímé propagace projektu „Osvěta a transparentnost veřejných zadavatelů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/62.00001, v jednotlivých krajích, která bude vedena za účelem zvýšení povědomí o realizovaných projektech. Dále je součástí této části veřejné zakázky přímá propagace formou inzerce v regionálním periodiku projektů „Nastavení systému strategického řízení a plánování, včetně zpracování strategie a řízení lidských zdrojů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/48.00016 a „Nastavení systému bezpečnosti informací a komunikace na ÚOHS“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/59.00001. Konkrétně se jedná o vytvoření tiskového výstupu a jeho zveřejnění formou nákupu inzerce v tištěných médiích. Vytvoření tiskového výstupu zahrnuje i tvorbu vlastního textu a zpracování grafického návrhu. Uchazeč uveřejní tiskový výstup až po schválení jeho konečné podoby a znění zadavatelem. Tiskový výstup musí obsahovat logo Úřadu použité v souladu s grafickým manuálem Úřadu, který tvoří Přílohu č. 1 této výzvy a musí splňovat požadavky na publicitu projektů financovaných z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost uvedené v Metodickém pokynu D4 – Manuál pro publicitu v aktuálním znění, který tvoří Přílohu č. 2 této výzvy.

*2.2.1 Informační a osvětová kampaň o spuštění projektu „Osvěta a transparentnost veřejných zadavatelů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/62.00001 (informace o projektu, informace o zřízení www stránek, rámcové informace o roadshow a seminářích)*

Podrobné technické vymezení předmětu plnění:

2.2.1.1 1 tiskový výstup ve 2 celostátních denících - 4C (plnobarevně), formát na 1/4 stránky,

2.2.1.2 1 tiskový výstup v 1 odborném časopise (zaměření na veřejnou správu, hospodářství, ekonomii) - 4C (plnobarevně), formát 1/4 stránky.

*2.2.2 Informační a osvětová kampaň o termínu a místě konání roadshow v regionálním periodiku*

Podrobné technické vymezení předmětu plnění:

14 tiskových výstupů o termínu a místě konání roadshow v regionálním periodiku příslušného kraje (4C plnobarevně, formát na 1/8 stránky) , včetně zaslání informací o termínu a místě konání roadshow všem relevantním subjektům v příslušném kraji pomocí e-mailu (výběr adresátů provede uchazeč po konzultaci zadavatelem).

*2.2.3 Informační a osvětová kampaň o termínu a programu semináře*

Podrobné technické vymezení předmětu plnění:

9 tiskových výstupů v celostátním periodiku (2C, formát na 1/16 stránky), včetně zaslání informací o termínu a programu semináře všem relevantním subjektům pomocí e-mailu (výběr adresátů provede uchazeč po konzultaci se zadavatelem).

*2.2.4 Informační a osvětová kampaň o projektech*

Podrobné technické vymezení předmětu plnění:

7 tiskových výstupů zaměřených na informovanost o projektech „Nastavení systému strategického řízení a plánování, včetně zpracování strategie a řízení lidských zdrojů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/48.00016 (2 výstupy) a „Nastavení systému bezpečnosti informací a komunikace na

ÚOHS“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/59.00001(5 výstupů) v regionálním periodiku (2C – jedna doplňková barva, formát na 1/8 stránky).

### **2.2.5 Předpokládaná hodnota části veřejné zakázky Poskytnutí propagačních a reklamních služeb za účelem provedení informační a osvětové kampaně**

Předpokládaná hodnota části veřejné zakázky Poskytnutí propagačních a reklamních služeb za účelem provedení informační a osvětové kampaně činí 764.000,-Kč bez DPH.

### **2.2.6 Požadavky na počet nabídek a variantní řešení**

Zadavatel požaduje, aby každý uchazeč podal v příslušné části veřejné zakázky maximálně jednu nabídku. Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení.

## **2.3 Část veřejné zakázky: Dodávka propagačních a reklamních materiálů**

2.3.1 Předmětem této části veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka služeb souvisejících s tvorbou propagačních a reklamních materiálů. Jedná se o návrh grafického zpracování, potisk a dodávku reklamních a propagačních předmětů, a to 1750 ks dřevěných tužek, 2550 ks propisovacích tužek, 1220 ks bloků na poznámky A5, 650 ks papírových desek A4 a 360 ks USB flash disk- 2GB. Veškeré dodávané předměty musí být opatřeny prvky povinné publicity v souladu s požadavky na publicitu projektů financovaných z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost uvedené v Metodickém pokynu D4 – Manuál pro publicitu v aktuálním znění, který tvoří Přílohu č. 2 této výzvy.

### **2.3.1.1 Dřevěné tužky**

Podrobné technické vymezení předmětu plnění:

- dřevěná tužka,
- grafický návrh plně barevného potisku, samotná aplikace plně barevného potisku na dřevěnou tužku, grafický návrh musí být v souladu s požadavky na publicitu projektů (Metodický pokyn D4 – Manuál pro publicitu v aktuálním znění),
- počet kusů celkem: 1.750 ks.

### **2.3.1.2 Propisovací tužky**

Podrobné technické vymezení předmětu plnění:

- plastová propisovací tužka, tělo bílé, modrá náplň,
- grafický návrh plně barevného potisku, samotná aplikace plně barevného potisku na plastovou propisovací tužku, grafický návrh musí být v souladu s požadavky na publicitu projektů (Metodický pokyn D4 – Manuál pro publicitu v aktuálním znění),
- počet kusů celkem: 2.550 ks.

### **2.3.1.3. Bloky na poznámky A5**

Podrobné technické vymezení předmětu plnění:

- blok bílý, formát A5, linkovaný

- grafický návrh plně barevného potisku (loga povinné publicity budou uvedena na každé straně v záhlaví), samotná aplikace plně barevného potisku na blok, grafický návrh musí být v souladu s požadavky na publicitu projektů (Metodický pokyn D4 – Manuál pro publicitu v aktuálním znění),
- počet kusů celkem: 1.220 ks.

#### 2.3.1.4 Papírové desky A4

Podrobné technické vymezení předmětu plnění:

- mapa odkládací tříklopá, formát A4, kapacita min. 20 listů A4, výsek pro vizitku, grafický návrh plně barevného potisku, samotná aplikace plně barevného potisku na papírové desky, grafický návrh musí být v souladu s požadavky na publicitu projektů (Metodický pokyn D4 – Manuál pro publicitu v aktuálním znění),
- počet kusů celkem: 650 ks.

#### 2.3.1.5 USB flash disk- 2GB

Podrobné technické vymezení předmětu plnění:

- USB flash disk, tělo – plastové, kapacita minimálně 2GB,
- grafický návrh plně barevného potisku, samotná aplikace plně barevného potisku na USB flash disk, grafický návrh musí být v souladu s požadavky na publicitu projektů (Metodický pokyn D4 – Manuál pro publicitu v aktuálním znění),
- počet kusů celkem: 360 ks.

2.3.2 Předpokládaná hodnota části veřejné zakázky Dodávka propagačních a reklamních materiálů  
Předpokládaná hodnota části veřejné zakázky „Dodávka propagačních a reklamních materiálů“ činí 170.000,- Kč bez DPH.

#### 2.3.3 Požadavky na počet nabídek a variantní řešení

Zadavatel požaduje, aby každý uchazeč podal v příslušné části veřejné zakázky maximálně jednu nabídku. Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení.

### 3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

**3.1 Část veřejné zakázky: Poskytnutí služeb grafického zpracování a tiskařských služeb za účelem vytvoření propagačních publikací**

#### 3.1.1 Poskytnutí služeb grafického zpracování a tiskařských služeb za účelem vytvoření Manuálu a Školícího materiálu

Lhůta pro plnění veřejné zakázky se stanovuje následovně:

Z toho:

- **Etapa 1:** Návrh, vytvoření a tisk 1.500 kusů Manuálu (pracovní název; název bude upřesněn po podpisu smlouvy) a 500 kusů Školícího materiálu bude realizován do jednoho měsíce od odeslání objednávky zadavatelem.

- Uchazeč zahájí práce na předmětu veřejné zakázky neprodleně po podpisu smlouvy.
- Do 10 dnů od podpisu smlouvy předloží dodavatel návrh grafického zpracování Manuálu a Školícího materiálu k připomínkám a ke schválení.
- Do 7 dní od předání vlastního textu vytvořeného zadavatelem předloží uchazeč kompletně zpracovaný Manuál a Školící materiál ke korekturám.
- Do 10 dní od obdržení finálních korektur od zadavatele dodavatel dodá vytištěné Manuály a Školící materiály v požadovaném počtu.
- **Etapa 2:** Dotisk 500 ks aktualizovaného znění Školícího materiálu – předpokládaná doba plnění je 1. čtvrtletí 2012.
- Do 7 dní od předání revidovaného znění textu vytvořeného zadavatelem předloží uchazeč kompletně zpracovaný Školící materiál ke korekturám.
- Do 10 dní od obdržení finálních korektur od zadavatele dodavatel dodá vytištěný Školící materiál v požadovaném počtu.
- **Etapa 3:** Dotisk 500 ks aktualizovaného znění Školícího materiálu – předpokládaná doba plnění je 1. čtvrtletí 2013.
- Do 7 dní od předání revidovaného znění textu vytvořeného zadavatelem předloží uchazeč kompletně zpracovaný Školící materiál ke korekturám.
- Do 10 dní od obdržení finálních korektur od zadavatele dodavatel dodá vytištěný Školící materiál v požadovaném počtu.

Předpokládaná doba plnění části veřejné zakázky je stanovena na období od května 2011 do března 2014.

### **3.1.2 Poskytnutí služeb grafického zpracování a tiskařských služeb za účelem vytvoření propagačních brožur**

Lhůta pro plnění části 2.1.3 veřejné zakázky je stanovena na období od 1. 9. 2011 do 30. 6. 2012. Plnění proběhne jednorázově na základě objednávky zadavatele.

- Zhotovitel zahájí práce na předmětu veřejné zakázky na základě písemné objednávky. Do 10 dnů od doručení písemné objednávky předloží zhotovitel návrh grafického zpracování propagačních brožur k připomínkám a ke schválení.
- Do 7 dní od předání vlastního textu vytvořeného objednatelům předloží zhotovitel kompletně zpracovaný návrh propagační brožury ke korekturám.
- Do 10 dní od obdržení finálních korektur od objednavatele zhotovitel dodá vytištěné propagační brožury v požadovaném počtu.

## **3.2 Část veřejné zakázky: Informační a osvětová kampaň**

### **3.2.1 Forma, způsob a termíny zpracování informační a osvětové kampaně**

- Předmět veřejné zakázky bude plněn průběžně po celou dobu realizace projektů (tj. od podpisu smlouvy do ledna 2014).
- Grafický návrh předmětu veřejné zakázky specifikovanému v bodě 2.2.1 zadávací dokumentace uchazeč předloží ke schválení nejpozději do 15 dnů od podpisu smlouvy, přičemž jej uveřejní nejpozději do 2 dnů od schválení konečné podoby a textu zadavatelem.
- Předmět veřejné zakázky specifikovaný v bodě 2.2.2 zadávací dokumentace uchazeč dokončí nejpozději do 10 dnů od doručení objednávky ze strany zadavatele, přičemž jej uveřejní nejpozději do 2 dnů od schválení konečné podoby a textu zadavatelem.

- Předmět veřejné zakázky specifikovaný v bodě 2.2.3 zadávací dokumentace uchazeč dokončí nejpozději do 10 dnů od doručení objednávky ze strany zadavatele, přičemž jej uveřejní nejpozději do 2 dnů od schválení konečné podoby a textu zadavatelem.
- Předmět veřejné zakázky specifikovaný v bodě 2.2.4 zadávací dokumentace bude realizován na základě jednotlivých písemných objednávek zadavatele. Uchazeč dokončí specifikovaný předmět plnění dle jednotlivých objednávek vždy nejpozději do 10 dnů od doručení objednávky ze strany zadavatele, přičemž jej uveřejní nejpozději do 10 dnů od schválení konečné podoby a textu zadavatele.  
Předpokládaná doba plnění bodu 2.2.4 zadávací dokumentace se stanovuje na období od května 2011 do března 2012.

### **3.3 Část veřejné zakázky: Propagační a reklamní předměty**

#### **3.3.1 Doba a místo plnění veřejné zakázky**

Lhůta pro plnění této části veřejné zakázky se stanovuje na období dvou měsíců od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

- Předmět smlouvy specifikovaný v bodě 2.3 zadávací dokumentace bude plněn v období dvou měsíců od podpisu smlouvy.
- Zhotovitel zahájí práce na předmětu veřejné zakázky neprodleně po podpisu smlouvy. Do 10 dnů od podpisu smlouvy předloží zhotovitel návrh grafického zpracování propagačních a reklamních předmětů k připomínkám a ke schválení.
- Do 30 dnů od obdržení finálních korektur od zadavatele zhotovitel dodá propagační a reklamní předměty v požadovaném počtu.

### **4 Kvalifikační předpoklady**

#### **4.1 Základní kvalifikační předpoklady**

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

b) který není v likvidaci,

c) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

d) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

e) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

*Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení.*

#### **4.2 Profesní kvalifikační předpoklady**

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

*Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.*

#### **4.3 Technické kvalifikační předpoklady**

##### **4.3.1 Technické a kvalifikační předpoklady pro část veřejné zakázky „Poskytnutí služeb grafického zpracování a tiskařských služeb za účelem vytvoření propagačních publikací“**

Technické a kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží seznam minimálně tří zakázek obdobného předmětu plnění (grafické zpracování návrhu publikace a/nebo tiskařské služby) poskytnutých dodavatelem v letech 2009, 2010 a 2011 s uvedením odběratele, rozsahu a doby jejich poskytnutí, z toho nejméně jedné služby minimálně ve výši Kč 250.000,-- bez DPH.

##### **4.3.2 Technické a kvalifikační předpoklady pro část veřejné zakázky „Informační a osvětová kampaň“**

Technické a kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží seznam minimálně tří zakázek obdobného předmětu plnění (informační a osvětová kampaň) poskytnutých dodavatelem v letech 2009, 2010 a 2011 s uvedením odběratele, rozsahu a doby jejich poskytnutí, z toho nejméně jedné služby minimálně ve výši Kč 700.000,-- bez DPH.

##### **4.3.3 Technické a kvalifikační předpoklady pro část veřejné zakázky „Propagační a reklamní předměty“**

Technické a kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží seznam minimálně tří zakázek obdobného předmětu plnění (propagační a reklamní předměty) poskytnutých dodavatelem v letech 2009, 2010 a 2011 s uvedením odběratele, rozsahu a doby poskytnutí, z toho nejméně jedné služby minimálně ve výši Kč 150.000,-- bez DPH.

**4.4** Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

#### **5. Obchodní podmínky**

**5.1** Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména poskytovateli finanční podpory, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z

něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

**5.2** Pokud uchazeč bude v prodlení s poskytováním služeb dle zadávacích podmínek je povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny poskytované služby (tj. včetně DPH) za každý den prodlení. Nárokováním, resp. úhradou, této smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody. Zadavatel je oprávněn domáhat se náhrady škody přesahující smluvní pokutu.

**5.3** Nárokováním, resp. úhradou této smluvní pokuty zhotovitelem není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, ani možnost objednatele požadovat po zhotoviteli úrok z prodlení z neuhrazené smluvní pokuty. Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady skutečně způsobené škody přesahující smluvní pokutu.

**5.4** Dodavatel zahájí práce na předmětu veřejné zakázky neprodleně (nejpozději do 10 dnů) po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

**5.5** Dodavatel se zavazuje označovat faktury názvem zakázky a registračními čísly projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU, z nichž budou náklady propláceny a postupovat v souladu s pokyny zadavatele v této oblasti.

**5.6** Dodavatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2024, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad, vztahující se k plnění podmínek publicity v rámci realizace projektů financovaných ze strukturálních fondů EU musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost, název projektu s jeho registračním číslem. Tyto informace budou zadavateli poskytnuty současně s objednávkou jednotlivých dílčích plnění této veřejné zakázky.

**5.7** Dodavatel je povinen do konce roku 2024 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu OP LZZ poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

**5.8** Dodavatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost.

**5.9** Dodavatel je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k Projektu do konce roku 2024 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu.

**5.10** V případě zpoždění objednatele se zaplacením jednotlivých faktur se nestanoví smluvní pokuta. Smluvní strany se dohodly, že úrok z prodlení bude stanoven pouze ve výši příslušných a platných právních předpisů, které jsou účinné ke dni podpisu smlouvy (nařízení vlády č. 142/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

**6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

**6.1** Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění s DPH a bez DPH. Uchazeč uvede nabídkovou cenu v níže uvedené tabulce a to pouze u částí, které hodlá realizovat a na které podává nabídku.

část veřejné zakázky: <b>2.1</b> <b>Tiskové služby</b>	Počet kusů	Cena za jednotku/ks (v Kč bez DPH)	Cena za jednotku/ks (v Kč s DPH)	Cenová nabídka na plnění (v Kč bez DPH)-cenu za jednotku/ks/akci vynásobit předpokládaným počtem výtisků	Cenová nabídka na plnění (v Kč s DPH)-cenu za jednotku/ks/akci vynásobit předpokládaným počtem výtisků
Návrh, vytvoření a tisk manuálu dle bodu 2.1.1	1.500 ks				
Návrh, vytvoření a tisk školícího materiálu 2.1.2	1.500 ks				
Propagační brožury s prvky publicity (plnobarevně, formát A5,) dle bodu 2.1.3	1.000 ks				

část veřejné zakázky: <b>2.2</b> <b>Inzerce</b>	Počet vydání	Cena za jednotku/ks akci (v Kč bez DPH)	Cena za jednotku/ks akci (v Kč s DPH)	Cenová nabídka na plnění (v Kč bez DPH)-cenu za jednotku/ks/akci vynásobit předpokládaným počtem výstupů	Cenová nabídka na plnění (v Kč s DPH)-cenu za jednotku/ks/akci vynásobit předpokládaným počtem výstupů
Tiskový výstup ve 2 celostátních denících dle bodu 2.2.1.1 (plnobarevně, formát na 1/4str.)	1 x				
Tiskový výstup v odborném časopise dle bodu 2.2.1.2 (plnobarevně, formát na 1/4str.)	1 x				

Tiskový výstup v regionálním periodiku dle bodu 2.2.2 (plnobarevně, formát na 1/8str.)	14 x				
Tiskový výstup v regionálním periodiku dle bodu 2.2.3 (jedna doplňková barva, formát na 1/16str.)	9 x				
Tiskový výstup v regionálním periodiku dle bodu 2.2.4 (jedna doplňková barva, formát na 1/8str.)	7 x				

část veřejné zakázky: <b>2.3 Propagační předměty</b>	Počet kusů	Cena za jednotku/ks v Kč bez DPH	Cena za jednotku/ks v Kč s DPH	Cenová nabídka na plnění (v Kč bez DPH)-cenu za jednotku/ks/ vynásobit předpokládaným počtem kusů	Cenová nabídka na plnění (v Kč s DPH)-cenu za jednotku/ks/ vynásobit předpokládaným počtem kusů
dřevěné tužky dle bodu 2.3.1.1	1750 ks				
propisovací tužky dle bodu 2.3.1.2	2550 ks				
bloky na poznámky A5 dle bodu 2.3.1.3	1220 ks				
desky A4 dle bodu 2.3.1.4	650 ks				
flash disky- 2GB dle bodu 2.3.1.5	360 ks				

6.2 Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Cena obsahuje veškeré náklady uchazeče nutné k realizaci služby. V případě uzavření smlouvy tyto ceny pokryjí veškeré výdaje spojené s plněním jeho povinností v souvislosti s plněním veřejné zakázky, například vývoj cen v oboru až do zániku

závazků ze smlouvy. Cena obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do zániku závazků ze smlouvy.

**6.3** Cenu předmětu veřejné zakázky je možné změnit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změně výše sazby DPH; v takovém případě jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.

## **7. Platební podmínky**

**7.1** Zadavatel neposkytuje uchazeči na provedení díla zálohy.

**7.2** Poskytnuté služby budou fakturovány vždy ve výši odpovídající částce uvedené v nabídce uchazeče, a to zpětně po řádném a úplném dokončení určité části či částí plnění předmětu smlouvy. O řádném a úplném dokončení určité části plnění bude vždy sepsán Protokol o řádném a úplném poskytnutí služeb, který bude podepsán zástupci zadavatele i uchazeče. Poskytnuté služby budou fakturovány vždy nejpozději do 30 dnů od podpisu Protokolu o řádném a úplném poskytnutí služeb.

**7.3** Zadavatel uhradí cenu za provedení díla na základě faktury vystavené uchazečem formou bezhotovostního převodu na účet uchazeče uvedený v záhlaví smlouvy po řádném provedení díla a jeho převzetí zadavatelem.

**7.4** Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále obsahovat informaci, že se jedná o projekt Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost s uvedením názvu a čísla projektu.

**7.5** Nebude-li faktura splňovat veškeré výše uvedené náležitosti daňového dokladu, nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, je zadavatel oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti uchazeči vrátit a uchazeč je povinen vystavit zadavateli fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury zadavatelem dle předcházející věty se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet od počátku až dnem následujícím po dni, kdy byla opravená nebo doplněná faktura splňující všechny náležitosti dle zvláštních právních předpisů doručena zadavateli. Splatnost faktury činí 30 dní a počítá se ode dne doručení faktury zadavateli.

**7.6** Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu zadavatele. Zadavatel není v prodlení, uhradí-li daňový doklad do 30 dnů po jeho obdržení, byť úhrada proběhne po termínu, který je na daňovém dokladu uveden jako den splatnosti.

## **8. Nabídka**

### **8.1 Obsah nabídky**

Nabídka bude obsahovat:

- Identifikační údaje uchazeče.
- Uvedení kontaktní osoby uchazeče, včetně jeho kontaktní adresy a e-mailové adresy.
- Doklady prokazující kvalifikační předpoklady.
- Nabídková cena zpracovaná podle požadavků zadavatele v kapitole 6. této zadávací dokumentace.

- Podepsaný návrh smlouvy, vztahující se k příslušné části veřejné zakázky, které tvoří přílohy této zadávací dokumentace (příloha č. 3, 4 a 5).

### **8.2 Podání nabídky**

K podání nabídek zadavatel dále uvádí následující:

Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v jednom vyhotovení. Požadovaným jazykem pro zpracování nabídky je čeština. Uchazeči podají originál nabídky v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „Tiskové služby, publicita projektů - OP LZZ“. Na obálce musí být uvedena adresa, na kterou je možné zaslat oznámení o výsledku výběrového řízení. Zadavatel dále doporučuje označit obálku v levém horním rohu nápisem "NEOTVÍRAT" a zabezpečit proti neoprávněnému otevření přelepem a razítkem. Nabídky je možné doručit poštou nebo osobně předat každý pracovní den na podatelnu zadavatele od 8.00 do 16.00 hodin na adrese: Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, třída Kpt. Jaroše 7, 604 55 Brno.

### **8.3 Lhůta pro podání nabídky**

Lhůta pro podání nabídek končí **16.5. 2011 v 10:00 hodin**. Nabídky doručené po skončení této lhůty nebudou do výběrového řízení zařazeny. Obálky s nabídkami budou otevírány dne **16. 5. 2011 ve 14.00 hodin** v zasedací místnosti č. 223 v sídle zadavatele na adrese třída Kpt. Jaroše 7, Brno.

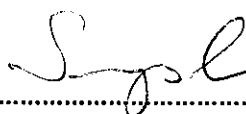
### **9. Údaje o hodnotících kritériích a metoda jejich hodnocení**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání každé dílčí části veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena bez DPH. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny v každé dílčí části veřejné zakázky zvlášť.

### **10. Další podmínky**

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

Kontaktní osobou pro provádění úkolů zadavatele je Ing. Marek Smysl, Ph.D., tel. 542 167 359, e-mail: [marek.smysl@compet.cz](mailto:marek.smysl@compet.cz).



.....  
Ing. Marek Smysl, Ph.D.  
manažer projektů

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Grafický manuál úřadu

Příloha č. 2 – Metodický pokyn D4

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy k 1.části VZ

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy k 2.části VZ

Příloha č. 5 – Návrh smlouvy k 3.části VZ