



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Operační program:	OP Lidské zdroje a zaměstnanost
Identifikace výzvy:	58-Výzva pro IP 4.1 - Řízení lidských zdrojů ve státní správě - Posilování institucionální kapacity a efektivity veřejné správy, 4.4a.1
Registrační číslo:	CZ.1.04/4.1.00/58.00002
Název projektu:	Zavedení efektivního systému řízení a rozvoje lidských zdrojů ÚOHS

Tato akce je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Smlouva o dílo

(ve smyslu ust. § 536 an. zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů)

I.

Smluvní strany

Zde vložit název uchazeče

Zde vložit sídlo nebo místo podnikání

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

jednající:

(dále jen „zhotovitel“)

a

Česká republika - Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

se sídlem Brno, třída Kpt. Jaroše 7, PSČ: 604 55

IČ: 653 49 423

bankovní spojení: 24825621/0710

zastoupený: paní Bc. Vladimírou Cigánkovou, projektovou manažerkou na základě pověření předsedy Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže

(dále jen „objednatel“)

II. Účel smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Zajištění nastavení systému rozvoje lidských zdrojů ÚOHS“, dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a rovněž dle pravidel uvedených v materiálu Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ.
2. Tato smlouva je realizována v rámci projektu „Zavedení efektivního systému řízení a rozvoje lidských zdrojů ÚOHS“ podpořeného v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (registrační číslo projektu CZ.1.04/4.1.00/58.00002). Cílem projektu je podporovat systémový přístup v oblasti řízení lidských zdrojů, který vychází z provedené vstupní analýzy se zaměřením na optimalizaci personálních procesů, která je realizována v souladu s implementovanou personální strategií, která je řešena v rámci projektu předkládaného do výzvy č. 48 OPLZZ. Projekt je tedy cílen na implementaci konkrétních opatření zaměřených na realizaci přímých kroků navazujících na vytvářenou personální strategii ÚOHS (dále jen „Projekt“).

III. Předmět smlouvy

Předmětem veřejné zakázky je realizace pilotních vzdělávacích kurzů, které budou probíhat jak formou prezenční, tak e-learningovou, kdy dojde k nastavení systému vzdělávání vedoucích zaměstnanců v oblasti manažerského a personálního řízení a rozvoje. Po celou dobu realizace vzdělávacích aktivit bude probíhat průběžná evaluace tak, by bylo možno vyhodnocovat efektivitu vzdělávání a nastavit tak proces neustálého zlepšování personální strategie ÚOHS a systému řízení lidských zdrojů. V neposlední řadě je předmětem zakázky sestavení a implementace plánu vzdělávání zaměstnanců ÚOHS.

1. Nastavení systému manažerského vzdělávání

2. Nastavení systému vzdělávání v oblasti personálního řízení

Školení bude zajištěno ze strany dodavatele a to včetně obsahu e-learningových kurzů k modulům. Pro potřeby sledování výstupů ze školení bude využit e-learningový portál zadavatele, pomocí něhož budou zasílány pravidelné reporty vybraným odpovědným osobám organizace. Na vzdělávání se budou podílet tutoři, kteří kurzy povedou.

Součástí této aktivity bude zpětná vazba na školení, následná úprava kurzu a poté budou ke všem modulům vytvořeny skripta, powerpointové prezentace, metodické příručky a praktické školicí materiály, které budou on-line k dispozici ve znalostní databázi ÚOHS.

Předpokládá se proškolení všech vedoucích zaměstnanců (cca 30 osob, minimálně 27 osob), kteří budou vzděláváni v požadovaném rozsahu dle zadávací dokumentace „Zajištění nastavení systému rozvoje lidských zdrojů ÚOHS“ v těchto oblastech:

- a) *Manažerské dovednosti*
- b) *Komunikační dovednosti*
- c) *Rozvoj osobnosti*
- d) *Základy managementu a marketingu ve veřejné správě*
- e) *Strategické řízení ve veřejné správě*
- f) *Základní vymezení legislativních pramenů v oblasti personální práce*
- g) *Teoretické přístupy v oblasti personálního řízení*
- h) *Optimalizace řízení lidských zdrojů včetně identifikace hlavních standardů a metod pro oblast ŘLZ*
- i) *Systémová podpora vzdělávání zaměstnanců v oblasti veřejné správy*
- j) *Učící se organizace*
- k) *Strategické řízení v oblasti lidských zdrojů*

3. Nastavení systému evaluace vzdělávacího procesu

Po celou dobu realizace vzdělávacích aktivit bude probíhat průběžná evaluace tak, aby bylo možno vyhodnocovat efektivitu vzdělávání, a zároveň výstupy z evaluace budou sloužit pro potřeby úpravy plánu vzdělávání. Cílem systému evaluace je kontrola nastavení, průběžná aktualizace a stanovení procesu neustálého zlepšování rozvoje lidských zdrojů. Jde o nastavení správné funkčnosti a cílenosti řízení a plánování v souladu se skutečnými požadavky organizace a rovněž o aktualizaci, poslední doladění a úpravu nedostatků, které by mohly v průběhu realizace vzniknout.

Evaluace bude probíhat pomocí následujících metod:

- Dotazníky
- Rozhovory
- Výstupy ze školení
- Reporty z e-learningových kurzů

Pro potřeby hodnocení bude využit zavedený elektronický nástroj pro účely sledování a vyhodnocování identifikovaných výstupů, umístěný ve znalostní databázi. Na závěr dojde k provedení závěrečné evaluace aktivit, na jejímž základě bude formulována potřeba případných modifikací. Výstupem bude bezchybný a funkčně správně nastavený systém evaluace systému řízení a rozvoje lidských zdrojů úřadu, jež bude uživatelsky popsáno v příručce Metodika evaluace.

Podstatná část této části zakázky bude realizována v roce 2012.

4. Sestavení a implementace plánu vzdělávání zaměstnanců ÚOHS

Předmětem této aktivity je stavení a implementace plánu vzdělávání zaměstnanců potřebného pro efektivní fungování ÚOHS. Plán vzdělávání bude sloužit pro potřeby nejvyššího vedení ÚOHS a pro potřeby ostatních vedoucích pracovníků ÚOHS.

Do aktivity budou zapojeni všichni zaměstnanci ÚOHS a bude cílen nejen na identifikaci vzdělávacích potřeb zaměstnanců v návaznosti na výkon jejich funkce, ale i na jejich dispozici a potencionální další uplatnění na trhu práce.

Vytvoření plánu vzdělávání zaměstnanců ÚOHS bude dodavatelem realizováno v těchto krocích:

1. Seznámení všech zaměstnanců s plánem realizace aktivity a postupem realizace.
2. Provedení SWOT analýzy. (vzdělávání, lidských zdrojů)
2. Stanovení strategických výhod a strategických slabin.
3. Výběr oblastí pro vzdělávání.
4. Definice konkrétních témat.
5. Tvorba vzdělávacího plánu.
6. Proškolení vedoucích pracovníků (cca 30 osob, minimálně 27 osob) se zaměřením na to, jak vhodně plán vzdělávání využívat v rozsahu nezbytném pro správné využití. Rozsah školení bude upřesněn vzájemnou dohodou.

IV.

Cena za provedení díla

1. Zhotoviteli náleží za provedení díla definovaného v článku III. této smlouvy odměna ve výšiKč (slovy: korun českých) bez DPH. DPH činíKč (slovy: korun českých) a cena včetně DPH činíKč (slovy: korun českých).
2. Cena uvedená v článku IV odst. 1 této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato smlouva. Cena obsahuje veškeré náklady zhotovitele nutné k realizaci služby. Tato cena pokrývá veškeré výdaje spojené s plněním povinností zhotovitele v souvislosti s plněním smlouvy, například věci k provedení díla nebo vývoj cen v oboru, až do zániku závazků ze smlouvy. Cena obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do zániků závazků ze smlouvy.
3. Cenu je možné změnit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace ke změnám právních předpisů upravujících výši sazby DPH; v takovém případě jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.

V.

Doba, místo a způsob plnění

1. Doba pro plnění díla, které je předmětem této smlouvy, zhotovitelem je 16 měsíců ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

2. Konec lhůty určené podle čl. V odst. 1 této smlouvy připadá na den, který se číslem shoduje se dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Není-li takový den v posledním měsíci, případně konec lhůty na jeho poslední den.
3. Dílo je možné po dohodě obou stran provést i před sjednanou dobou; o tomto jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.
4. Zhotovitel zahájí práce na díle neprodleně (nejpozději do 10 dnů) po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
5. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo jeho řádným ukončením a předáním předmětu díla objednateli v místě sídla objednatele v době plnění dle čl. V odst. 1 nebo 3 této smlouvy. O předání předmětu díla bude pořízen předávací protokol, v němž budou uvedeny všechny vady a nedodělky v době předání díla a jež bude podepsán oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je povinen provést dílo osobně, dílo tedy nelze plnit pomocí jiné osoby odlišné od zhotovitele.

VI.

Obchodní podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovateli finanční podpory, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
2. Pokud bude zhotovitel v prodlení s provedením díla dle čl. III této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) z celkové ceny dle čl. IV odst. 1 této smlouvy (tj. i včetně DPH) za každý den prodlení. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta je splatná 30. den od doručení výzvy k její úhradě zhotoviteli.
3. Nárokováním, resp. úhradou této smluvní pokuty zhotovitelem není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, ani možnost objednatele požadovat po zhotoviteli úrok z prodlení z neuhrazené smluvní pokuty. Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady skutečně způsobené škody přesahující smluvní pokutu.
4. Zhotovitel se zavazuje označovat faktury názvem zakázky (projekt "Zavedení efektivního systému řízení a rozvoje lidských zdrojů", zakázka "Zajištění nastavení systému rozvoje lidských zdrojů ÚOHS") a registračními čísly projektů (reg. číslo projektu CZ.1.04/4.1.00/58.00002) spolufinancovanými ze strukturálních fondů EU, z nichž budou náklady propláceny a postupovat v souladu s pokyny zadavatele v této oblasti.
5. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla, resp. Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021 a pokud je v českých právních předpisech

stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost s názvem Zavedení efektivního systému řízení a rozvoje lidských zdrojů ÚOHS a musí být označen číslem projektu CZ.1.04/4.1.00/58.00002 a textem „Tato akce je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR“.

6. Zhotovitel je povinen do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
7. Zhotovitel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost.
8. Zhotovitel je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k Projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu.
9. Zhotovitel má informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ (tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“.
10. V případě zpoždění objednatele se zaplacením jednotlivých faktur se nestanoví smluvní pokuta. Smluvní strany se dohodly, že úrok z prodlení bude stanoven pouze ve výši příslušných a platných právních předpisů, které jsou účinné ke dni podpisu smlouvy (nařízení vlády č. 142/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

VII.

Platební podmínky

1. Objednatel může měsíčně vyplatit maximálně částku uvedenou v tabulce níže. Nebude-li částka vyčerpána, převede se do dalšího měsíce. Uvedené částky jsou bez DPH.

2011 – Vzdělávání manažerské, personální,
Plán vzdělávání

Duben	Max. 207 500
Květen	Max. 207 500
Červen	Max. 207 500
Červenec	Max. 41 500
Srpen	Max. 41 500
Září	Max. 207 500
Říjen	Max. 207 500
Listopad	Max. 207 500
Prosinec	Max. 205 000

2012 - Evaluace

Leden	22 572
Únor	22 572
Březen	22 572
Duben	22 572
Květen	22 572
Červen	22 570
Červenec	22 570

2. Strany se dohodly, že objednatel neposkytuje zhotoviteli na provedení díla zálohy.
3. Objednatel uhradí cenu za provedení díla na základě faktury vystavené zhotovitelem formou bezhotovostního převodu na účet zhotovitele uvedený v záhlaví smlouvy po řádném provedení díla a jeho převzetí objednatelem.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále obsahovat informaci, že se jedná o projekt Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost s názvem „Zavedení efektivního systému řízení a rozvoje lidských zdrojů ÚOHS“ a musí být označen číslem projektu CZ.1.04/4.1.00/58.00002.
5. Nebude-li faktura splňovat veškeré výše uvedené náležitosti daňového dokladu, nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti zhotoviteli vrátit a zhotovitel je povinen vystavit objednateli fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury objednateli dle předcházející věty se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet od počátku až dnem následujícím po dni, kdy byla opravená nebo doplněná faktura splňující všechny náležitosti dle zvláštních právních předpisů doručena objednateli. Splatnost faktury činí 30 dní a počítá se ode dne doručení faktury objednateli.
6. Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele. Objednatel není v prodlení, uhradí-li daňový doklad do 30 dnů po jeho obdržení, byť úhrada proběhne po termínu, který je na daňovém dokladu uveden jako den splatnosti.

VIII. Mlčenlivost

1. Není-li uvedeno v této smlouvě jinak, žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetím osobám obsah této smlouvy nebo jiné informace poskytnuté druhou stranou nebo jejím jménem, o nichž se dá rozumně předpokládat, že s nimi má být nakládáno jako s

důvěrnými a/nebo soukromými. Každá smluvní strana však může zpřístupnit takové informace v rozsahu, ve kterém:

- tyto informace jsou nebo se stanou veřejně známými jinak než porušením této smlouvy,
 - tyto informace jsou dodatečně získány příjemcem od třetí osoby, jež, dle vědomí příjemce, není vůči zpřístupňující osobě vázána povinností mlčenlivosti ve vztahu k těmto informacím,
 - tyto informace byly příjemci k datu zpřístupnění známy, případně byly vytvořeny nezávisle poté,
 - tyto informace jsou zveřejněny v rozsahu nezbytném pro uplatnění práv příjemce dle této smlouvy, nebo
 - tyto informace musí být zpřístupněny v souladu s platnými právními předpisy, právním procesem nebo profesními předpisy.
2. Smluvní strany se dohodly, že za každé jednotlivé porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany zhotovitele je objednatel oprávněn požadovat částku 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých). Tímto ustanovením není dotčena možnost objednatele požadovat po zhotoviteli náhradu za jím způsobenou škodu.
 3. Povinnost mlčenlivosti je možné zrušit pouze vzájemnou dohodou smluvních stran.
 4. Povinnost mlčenlivosti podle této smlouvy i nároky vyplývající z jejího porušení trvají dále i po skončení účinnosti smlouvy.

IX.

Vlastnické právo k zhotovené věci

1. Smluvní strany se dohodly, že až do okamžiku předání díla specifikovaného v čl. III odst. 1 této smlouvy, nese zhotovitel nebezpečí škody na zhotovované věci a je jejím výlučným vlastníkem.
2. Okamžikem předání díla specifikovaného v čl. III odst. 1 této smlouvy se výlučným vlastníkem stává objednatel.

X.

Odstoupení od smlouvy

1. Každá ze smluvních stran může vypovědět smlouvu dříve, a to na základě písemné výpovědi s výpovědní lhůtou nejméně 30 dnů ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. V případě, že bude zhotovitel v prodlení s provedením díla delším než 30 kalendářních dní, má se za to, že se jedná o podstatné porušení smluvní povinnosti ze strany zhotovitele, jež zakládá možnost objednatele odstoupit od smlouvy. Odstoupení od smlouvy je objednatel povinen zhotoviteli oznámit písemně.

3. Účinky odstoupení od smlouvy se netýkají čl. VI odst. 2 a 3 a čl. VIII této smlouvy.

XI.

Komunikace mezi smluvními stranami

1. Veškerá sdělení činěná podle této smlouvy musí mít písemnou formu, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem příslušné smluvní strany a doručena osobně, doporučenou poštou, faxem nebo renomovanou kurýrní službou.
2. Sdělení budou považována za doručená v okamžiku potvrzení jejich přijetí.
3. Sdělení musí být adresována statutárnímu orgánu druhé strany, příslušnému vedoucímu pracovníkovi nebo kontaktní osobě uvedené v této Smlouvě. Kontaktními osobami pro realizaci této smlouvy jsou:

za objednatele:

Bc. Vladimíra Cigánková, tel: 542 167 227, e-mail: vladimira.cigankova@compet.cz

a

Ing. Eva Vymazalová, tel: 542 167 272, e-mail: eva.vymazalova@compet.cz

za zhotovitele:

.....

4. Sdělení doručená v den, který není pracovním dnem, se budou považovat za doručená v nejbližší pracovní den.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu a ukončuje se předáním díla, vyjma předmětů plnění vyplývajících z čl. III odst. 2 a 3 této smlouvy .
2. Tato smlouva a veškeré mimosmluvní závazky vyplývající z této Smlouvy či Služeb se budou řídit a vykládat v souladu s právem České republiky. Práva a povinnosti stran, které nejsou přímo upraveny touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
3. Jakýkoliv spor v souvislosti s touto smlouvou bude předmětem řízení před příslušnými soudy České republiky, kterým se každá ze smluvních stran zavazuje podřídit.
4. Pokud některé ustanovení této smlouvy (zcela nebo zčásti) je nebo se stane nezákonné, neplatné nebo nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení v plném rozsahu platné a účinné.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, z nichž 1 vyhotovení obdrží zhotovitel a 2 vyhotovení objednatel.

6. Účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena podle jejich skutečné a svobodné vůle. Smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
7. Veškeré změny a doplňky jednotlivých ustanovení této smlouvy mohou být provedeny pouze formou číslovaného písemného dodatku podepsaného oběma účastníky.

V Brně dne.....

V Brně dne.....

.....

Zhotovitel

.....

Objednatel