

Metodický pokyn

určený zadavatelům pro zaslání dokumentace o veřejné zakázce Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, byla-li zakázka zadávána pomocí elektronických nástrojů

Příslušná ustanovení:

- § 114 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)
- §§ 149, 150, 155 zákona
- vyhláška č. 329/2006 Sb., kterou se stanoví bližší požadavky na elektronické prostředky, elektronické nástroje a elektronické úkony při zadávání veřejných zakázek (dále jen „vyhláška“)
- vyhláška č. 326/2006 Sb., o podrobnostech atestačního řízení pro elektronické nástroje, náležitostech žádosti o atest a o výši poplatku za podání žádosti o atest (vyhláška o atestačním řízení pro elektronické nástroje)

Zadavatel má podle § 114 odst. 4 zákona povinnost v případě podání návrhu zaslat Úřadu příslušnou dokumentaci veřejné zakázky. Dokumentací o veřejné zakázce se rozumí podle § 155 zákona souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tento zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv. Za součást dokumentace považují i záznamy o elektronických úkonech (viz § 8 vyhlášky).

Dokumentaci pořízenou elektronicky je možné zaslat Úřadu elektronicky (e-mailem) se zaručeným elektronickým podpisem, a to např. ve formátu PDF, Word, Excel. Případně je možné zaslat elektronicky pořízenou dokumentaci ve výše uvedeném formátu zaznamenanou nejlépe na nepřepisovatelném médiu (např. CD, DVD).

Jednotlivé soubory budou podepsány zaručeným el. podpisem, současně je vhodné připojit seznam těchto souborů rovněž podepsaný zaručeným el. podpisem. Nebo je možné předložit příslušnou dokumentaci v jednom zkomprimovaném souboru (např. formát .zip) a jako celek podepsat zaručeným el. podpisem.

Nachází-li se část dokumentace v listinné podobě, zašle zadavatel tuto část v originálech.

Současně zadavatel Úřadu poskytne záznamy o elektronických úkonech (struktura logových souborů) – ověřené provozovatelem systému (osobou, která je držitelem atestu) – a to buď v elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem či značkou, nebo formou originální listiny podepsané oprávněnou osobou.

Vzniknou-li pochybnosti o autentičnosti zadavatelem předložených dokumentů, není vyloučeno místní šetření provedené pracovníky Úřadu či přizvanými experty.

Mgr. Jindřiška Koblihová
místopředsedkyně ÚOHS
pověřená řízením sekce veřejných zakázek